



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale
“Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “E. FERMI”

VIA COMO N. 435 - 97019 VITTORIA (RG)

c.f. 91017490888 - codice meccanografico RGIS017006 - TEL. 0932/984360 - FAX 0932/511449

SITO <http://fermivittoria.edu.it> - E.MAIL rgis017006@istruzione.it – PEC rgis017006@pec.istruzione.it

AVVISO PUBBLICO PROT. N. AOODGEFID/37944 DEL 12/12/2017

SOTTO-AZIONE 10.8.1.B2 - LABORATORI PROFESSIONALIZZANTI

Titolo del progetto: “LABOR@TORI 3.0”

Codice progetto: 10.8.1.B2-FESRPN-SI-2018-167

CUP: G58G17000070007

I.I.S. - “E. FERMI” - VITTORIA
Prot. 0002606 del 17/04/2019
(Uscita)

Al sito web: <http://www.fermivittoria.edu.it/>

Sito web - Sezione Amministrazione Trasparente

All'Albo istituzionale

Al fascicolo PON

Consiglio di Istituto

Oggetto: Disciplinare di gara per la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs 50/2016, tramite RDO nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A., per la fornitura di attrezzature tecnico-informatiche e laboratoriali nell'ambito del progetto 10.8.1.B2-FESRPN-SI-2018-167.

Progetto: LABOR@TORI 3.0

Modulo: “chimica innovativa”

CUP: G58G17000070007

CIG: ZE1280E19D

PREMESSA

Nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014-2020 – FESR ASSE II - Infrastrutture per l'istruzione – obiettivo specifico 10.8 - “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” - Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave - Realizzazione di ambienti digitali”, a seguito dell'autorizzazione del Prot. n. AOODGEFID/9875 del 20 aprile 2018 del MIUR – Dipartimento per l'Istruzione – Dipartimento per la programmazione, Direzione Generale interventi in materia di edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale, con la quale è stato autorizzato il Progetto assegnando il seguente codice: **10.8.1.B2-FESRPN-SI-2018-167** intende affidare con procedura negoziata tramite richiesta di offerta (RdO) sul MEPA, ai sensi degli art. 36, comma 2, lettera b), D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e della Determina n. 25 del Dirigente Scolastico prot. n. 1254/06-10, la fornitura di prodotti informatici e multimediali relativa al Progetto d'Istituto “Labor@tori 3.0” – modulo “Chimica innovativa”.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula “chiavi in mano”.

Responsabile dell'istruttoria: AA Polino Giovanni - tel. 0932/984360

FESR- Sotto-azione 10.8.1.B2 Avviso prot. n. AOODGAI/37944 del 12/12/2017

Pagina 1 di 13

La procedura promossa dall'Istituto d'Istruzione Superiore "E. Fermi" di Vittoria per l'acquisto di prodotti laboratoriali tramite richiesta di offerta (RdO da ora innanzi) che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento Mercato Elettronico della P.A.(MEPA)-sito www.acquistinretepa.it .

L'offerta economica dovrà essere sottoposta a Sistema secondo le modalità previste dalle Regole per l'Accesso e l'Utilizzo del Mercato Elettronico della P.A. e dalle condizioni stabilite nella presente RdO **Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "Data Chiusura RdO"** prevista entro e non oltre il 30.04.2019.

Il sistema **non consente** di inoltrare offerte **oltre il limite** di tempo indicato nella **"Data di Chiusura RdO"**. **non saranno** valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti dei documenti richiesti oppure offerte non firmate digitalmente dal legale rappresentante.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Tutte le comunicazioni devono avvenire utilizzando l'apposita sezione "comunicazioni" presente nel portale Acquisti in rete. Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti e/o informazioni presentate in difformità di quanto sopra. I chiarimenti verranno inviati a tutti i partecipanti in via telematica con le stesse modalità con cui sono pervenute le richieste.

Le attrezzature richieste sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente RDO inserito a sistema.

L'importo a base d'asta per la realizzazione della fornitura è per il modulo dal titolo Chimica innovativa è pari ad € 2.482,66 (duemilaquattrocentottantadue/66).

Sono ammesse solo offerte in ribasso e con il corrispettivo che risulterà dalla gara. L'Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

La fornitura dovrà realizzarsi secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

1. OGGETTO DELLA GARA

Il presente disciplinare di gara ha per oggetto la fornitura laboratoriali i cui requisiti sono definiti in dettaglio nel Capitolato Tecnico allegato alla presente (All. 1), ed il relativo collaudo.

Si precisa che, tutte le apparecchiature fornite dovranno essere nuove di fabbrica, di tipo brand, esenti da vizi e difetti, nonché a marchio CE e possedere tutte le certificazioni relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro. Inoltre, è fatto obbligo ai partecipanti la procedura negoziata, di indicare i prezzi unitari relativi ai prodotti di cui al Capitolato Tecnico per poterli inserire sul sistema GPU, come richiesto dall'Autorità di Gestione PON-FESR.

2. OBIETTIVI E FINALITÀ

Obiettivi e finalità dell'intervento sono:

- ✓ Incentivare l'utilizzo delle nuove tecnologie per sperimentare innovative modalità didattiche in grado di incrementare la partecipazione degli alunni alle attività didattiche e innalzare il livello medio di competenze.

L'attuazione degli interventi da parte dell'istituzione scolastica consentiranno di raggiungere i seguenti risultati:

- ✓ Conoscenza del metodo sperimentale.

- ✓ Conoscenza delle principali grandezze fisico-chimiche fondamentali e derivate.
- ✓ Conoscenza delle leggi fondamentali della chimica, degli elementi, i miscugli le soluzioni con le loro principali proprietà.
- ✓ Saper eseguire misure di laboratorio, reazioni chimiche, valutando l'attendibilità dei risultati ottenuti.
- ✓ Saper determinare gli elementi di un miscuglio, dei componenti delle soluzioni ed eseguire misure di grandezze chimiche.
- ✓ Capacità di collegamento delle conoscenze, utilizzo degli strumenti ed applicazione delle conoscenze delle discipline in modo autonomo e responsabile.
- ✓ Capacità di interagire in gruppo per la realizzazione di un progetto comune.
- ✓ Essere in grado di utilizzare le attrezzature, gli strumenti, e saper applicare i linguaggi convenzionali della disciplina.
- ✓ Saper presentare l'attività sperimentale con una relazione chiara, completa, corretta.
- ✓ Saper osservare un fenomeno naturale nella sua globalità e formulare le ipotesi corrette.
- ✓ Saper fare determinazioni quantitative e qualitative di processi, reazioni, fenomeni.
- ✓ Saper svolgere semplici analisi, reazioni chimiche e calcoli stechiometrici.
- ✓ Irrobustimento della pratica laboratoriale nelle modalità di apprendimento;
 - Consolidamento delle competenze degli allievi;
 - Sviluppo di competenze scientifiche;
 - Incremento dell'uso degli strumenti nei processi di insegnamento.

L'Istituto, nell'ambito del progetto Laboratori professionalizzanti e più specificatamente attraverso il modulo **“Chimica innovativa”** intende realizzare un laboratorio professionalizzante mediante una riqualificazione e integrazione della strumentazione esistente, anche attraverso l'introduzione di nuovi strumenti e aggiornare quelli già esistenti attraverso l'utilizzo di strumentazioni digitali e innovative che favoriscano e potenzino l'apprendimento delle competenze chiave richieste dal mercato del lavoro, in coerenza con la legge n. 107 del 2015 e con il piano nazionale per la scuola digitale. Inoltre si vuole rendere lo studente consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto socio-culturale, sviluppando un atteggiamento razionale e critico di fronte alla realtà e alle scoperte scientifiche. Si prevede un'attività di laboratorio, pensata a favorire lo sviluppo e il potenziamento delle competenze necessarie alle nuove Imprese

L'avviso pubblico prima citato viene attuato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014-2020 con gli strumenti del FESR.

3. CONTENUTI

I contenuti del presente avviso prevedono la fornitura di beni e servizi per come di seguito specificato:

- Fornitura di attrezzature nuove di fabbrica così come descritte nell'Allegato Tecnico (All. 1);
- Allestite con un setting funzionale alle specificità della disciplina stessa;
- Configurazione e implementazione di tutti i nuovi apparati con l'infrastruttura preesistente in conformità da quanto previsto dall'art.1 della D.M. 37/08.
- Servizio di garanzia post-vendita per un periodo non inferiore ai 36 mesi con assistenza di personale qualificato;
- Collaudo delle attrezzature;
- Formazione all'uso corretto delle attrezzature fornite per un minimo di 1 ore.

La fornitura di tutte le attrezzature richieste dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare, con la formula “Chiavi in mano”, tassativamente nei tempi richiesti.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa. Alla procedura è consentito partecipare con esclusione di offerte parziali.

5. PROCEDURA E IMPORTO A BASE D'ASTA

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, così come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, nonché ai sensi del Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n. 895 del 31.12.2001 promossa dall'Istituto Scolastico "E. Fermi" di Vittoria (RG), quale Stazione Appaltante, per la fornitura di attrezzature tecnico-informatiche e laboratoriali nell'ambito del progetto *10.8.1.B2-FESRPON-SI-2018-167- Labor@tori 3.0* "Richiesta di Offerta" nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

L'importo a base d'asta per la fornitura ed i relativi servizi connessi (trasporto e scarico) mediante lotto unico di cui al presente disciplinare di gara della RDO è di **€ 2.482,66 (euro duemilaquattrocentottanta-due/66) IVA esclusa**.

Non sono ammesse offerte in aumento. Sono ammesse solo offerte in ribasso e con il corrispettivo che risulterà dalla gara l'Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di offerte parziali, condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Entro e non oltre il termine fissato per la presentazione delle offerte, dovrà essere inserita nel sistema (MEPA) la documentazione indicata al successivo punto 7, sottoscritta tramite firma digitale.

6. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è: **ZE1280E19D**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

L'offerta dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti allegati firmati digitalmente dal legale rappresentante:

1) Documentazione di tipo amministrativo: "Documentazione":

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo il modello riportato nell'**Allegato A - "Istanza di partecipazione"**), firmata digitalmente dal legale rappresentante;
- b) Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 - "**Dichiarazione resa ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**", "**Dichiarazione di assenza di cause di esclusione (art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**" (redatta secondo il modello riportato nell'**Allegato B**), successivamente verificabile, firmata digitalmente dal legale rappresentante;
- c) Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo il modello riportato negli allegati **C1 - C2**:

→ 1) di aver effettuato un sopralluogo e di aver preso atto dello stato reale dei luoghi nei quali devono essere consegnate le attrezzature richieste, nonché di tutte le circostanze che possono portare a formulare l'offerta (**Allegato C.1**);

oppure

→ 2) di non aver effettuato il sopralluogo ma di porre a proprio carico ogni eventuale aumento dei costi che potrà intervenire nel corso della fornitura per qualsiasi causa (**Allegato C.2**)

d) Copia del presente documento, **Disciplinare di gara della RDO**, e copia del **Capitolato Tecnico della RDO (Al. 1)**, firmate digitalmente da parte del legale rappresentante per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

e) Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo il modello riportato nell'**Allegato D**), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, di impegno a:

- rispettare rigidamente i termini utili perché il collaudo del progetto sia svolto entro il 26/06/2019, assumendosi la responsabilità di risarcire l'istituzione scolastica nel caso in cui per proprio inadempimento il progetto ed il relativo finanziamento siano revocati;
- accettare tutte le condizioni stabilite nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;
- nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
- supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzioni Scolastica;
- garantire la presenza sulle attrezzature fornite delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- effettuare la consegna ed il collaudo entro il termine massimo meglio specificato ai successivi punti 15 e 16 e comunque entro e non oltre il 26/06/2019 secondo quanto disposto nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;
- indicare i propri recapiti telefonici, telefax, e-mail e PEC

f) Dichiarazione di ricevuta e consenso al trattamento dei dati personali (redatta secondo il modello riportato nell'**Allegato E** – **“Dichiarazione di ricevuta e consenso al trattamento dei dati personali”**);

g) Garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, e come specificato in dettaglio al successivo punto 8.

2) Offerta Economica

L'offerta economica, in regola con la legge sul bollo, deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento della fornitura (IVA vigente esclusa).

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 60 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Decreto Legislativo n. 50 del 2016.
- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta da rappresentante legale del concorrente.

Considerata l'urgenza legata ai tempi di chiusura del progetto in oggetto, fissati alla data del 31.07.2019, la documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema **entro 10 giorni** dall'inserimento a sistema della presente RDO e, comunque, **entro e non oltre il 31/04/2019**.

Ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Si comunica, inoltre, l'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituzione Scolastica:

rgis017006@pec.istruzione.it

Ulteriori indicazioni:

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- È possibile, nei termini fissati, cioè prima della gara, ritirare l'offerta presentata, una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta;

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta;
- L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con sottoscrizione del contratto tra le parti;

L'Istituto Scolastico "E. Fermi" di Vittoria (RG) si riserva di richiedere all'aggiudicatario prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

8. GARANZIA PROVVISORIA

Di cui all'art. 93 del Decreto Legislativo n. 50/2016, in virtù del quale: "L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. Inoltre l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

Impegno di un fideiussore, individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3, del Decreto Legislativo n. 50 del 2016, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, di cui all'art. 103 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

9. COSTI DELLA SICUREZZA AZIENDALE

In fase di formulazione della propria offerta, ciascun concorrente è tenuto a specificare nell'allegata dichiarazione "Costi della sicurezza aziendale". Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016.

9.1. DUVRI

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze". Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto. Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- ✓ Servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica;
- ✓ Servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti;
- ✓ Collaudo;

- ✓ Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- ✓ esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli studenti;
- ✓ compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- ✓ movimento/transito di mezzi;
- ✓ probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- ✓ utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- ✓ rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- ✓ possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

Alla luce del D. Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii., sono stati rilevati taluni rischi interferenziali che non comportano costi, ma che richiedono l'adozione di opportune misure organizzative, così come descritte nell'allegato DUVRI (All. F).

10. CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, siano: difformi rispetto alle caratteristiche tecniche riportate nel Capitolato Tecnico;

- prive di verbale di sopralluogo o di apposita dichiarazione che eventuali costi aggiuntivi di installazione rimarranno a carico della ditta offerente;
 - prive di marche (ove esistenti) e relativa documentazione (schede tecniche);
 - prive della garanzia a corredo della gara di cui al punto del presente disciplinare;
 - prive della dichiarazione di assunzione degli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa presentate con offerte in aumento;
- presentate da imprese prive dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, e che si trovano in una delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art 83, comma 9, del citato D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56.

11. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Tutti i soggetti che ne hanno interesse potranno presenziare all'esame delle istanze di ammissione ed all'apertura delle offerte, che si svolgerà il giorno **02/05/2019, dalle ore 9.00**, presso i locali dell'Istituto "E. Fermi" di Vittoria.

L'aggiudicazione della RDO avverrà sulla base del criterio del **minor prezzo** sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, ferme restando le caratteristiche descritte nel Capitolato Tecnico, che restano immutabili.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base del prezzo offerto da ogni singolo concorrente e **sarà pubblicata** successivamente la conclusione delle operazioni di gara.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si procederà a sorteggio.

Si precisa che in ogni caso lo scrivente Punto Ordinante, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esi-

genze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

È altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ad altre spese, l'Amministrazione potrà richiedere un aumento delle prestazioni di cui trattasi, entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, ai medesimi prezzi come indicati nel dettaglio dell'offerta, e l'esecutore del contratto, sin da ora, espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente disciplinare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56.

12. QUALITA' DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel Capitolato Tecnico.

Si precisa che, eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti, presenti all'interno del Capitolato Tecnico, devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per consentire alle ditte partecipanti alla gara di individuare rapidamente le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto Scolastico P.O.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste nel Capitolato Tecnico.

A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo Istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel Capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.

È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte o tutti i materiali offerti.

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico allegato, la migliore offerta valida, l'Amministrazione, nella fase di verifica delle offerte, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte

13. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi.

Il cablaggio deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti e i collegamenti alla rete LAN dovranno essere effettuati con cavi di categoria 6 o superiore e certificati con apposito strumento di misura tarato.

Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norme C.E.I. 74-2, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr. 71911/10.02.96 del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'allegato VII del D. Lgs. n. 19.09.94. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.L. 476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettroma-

gnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate ISO 9001, come richiesto dal D.P.R. 573/94. (Dovrà essere inoltre rilasciata regolare dichiarazione di conformità come richiesto dal D.L. 46/90 e 37/2008, e contestualmente alla certificazione C.C.I.A.A. comprovante l'abilitazione richiesta). Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

14. MANUTENZIONE ED ASSISTENZA

Garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 36 (trentasei) mesi.

Il termine ultimo previsto per la consegna delle apparecchiature ordinate è di **30 (trenta)** giorni dalla stipula della presente RdO a sistema;

Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella provincia dell'amministrazione appaltante o in quelle limitrofe. Il fornitore con sede al di fuori di tale area può nominare, con la procedura di avvalimento, il centro di assistenza incaricato allegando, come di prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

15. CONSEGNA ED INSTALLAZIONE

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto della presente RdO a sistema.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento dei danni patiti; è fatta salva la facoltà dell'Istituzione Scolastica di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

16. COLLAUDO DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica.

La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

17. DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con i propri mezzi tecnici, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio.

18. PAGAMENTI E FATTURAZIONE

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del MIUR e della Comunità Europea e sarà effettuato entro 30 gg. dalla data di effettivo accreditamento dei fondi, previo esito positivo del collaudo dei beni e servizi oggetto della fornitura, sempre che la Ditta risulti essere in regola con gli adempimenti finali e previdenziali previsti per legge. (DURC- controlli Equitalia per importi superiori ai 5.000,00 €).

Il corrispettivo delle attrezzature verrà corrisposto dall'Istituzione scolastica-Stazione appaltante esclusivamente previa presentazione di fattura elettronica, come previsto dal decreto MEF 55/2013.

La fattura elettronica, che dovrà contenere CIG e CUP, dovrà essere emessa prima del collaudo ed intestata a:

I.I.S. "E. Fermi" – Vittoria (RG)

COD. UNIVOCO: UFAS1Z

CODICE FISCALE: 91017490888

Questa Istituzione scolastica, in qualità di P.A. quale stazione appaltante, è soggetta alla normativa sulla scissione dei pagamenti, c.d. "*splyt payment*".

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

18.1 suddivisione pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- anticipazione del 10% dell'importo complessivo aggiudicato, subordinata alla costituzione di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione, entro 15giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente;
- 60% dell'importo complessivo aggiudicato, entro giorni 90 dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report che evidenzi lo stato di avanzamento lavori ed eventuali criticità circa la realizzazione delle attività della fornitura
- 30% dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e previo collaudo.

19. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA vigente esclusa).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

20. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 5 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta all'aggiudicatario.

Si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti cause di risoluzione:

- il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante la fornitura, dei requisiti prescritti nei documenti di gara ai fini della partecipazione;

- fatto che costituisca frode o grave inadempimento;
- esercizio di attività illecite;
- negligenze o imperizie che compromettano gravemente l'esecuzione della fornitura.

21. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003, come modificato dal Regolamento UE 2016/679, i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196 è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RDP), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è la NetSense srl, via Novaluce 38 – CAP 95030 Tremestieri Etneo (CT), Partita IVA 04253850871 mail: info@netsenseweb.com.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

22. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara, il codice univoco d'Ufficio, il codice di progetto ed il codice CUP cui la fornitura si riferisce;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Catania entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Ragusa.

24. DISPOSIZIONI FINALI

a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;

- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).
- b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi degli artt. 32, 33 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
- c) Ai sensi dell'art. 32, commi 6, Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- d) La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione ottenuta mediante il sistema AVCPASS o dai medesimi concorrenti non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.
- e) L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
 - per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
 - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
 - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.
- f) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.
- g) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 32, comma 9, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50.

25. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50.

26. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, è il Dirigente scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Alla presente si allegano:

- all. 1 Capitolato
- all. A Istanza di partecipazione
- all. B Dichiarazione
- all. C1 Verbale di sopralluogo
- all. C2 Dichiarazione su sopralluogo
- all. D Dichiarazione assunzione impegni
- all. E Informativa
- all. F DUVRI
- all. G Patto di integrità

L'attività oggetto del presente invito, è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *“Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento”*, Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2018, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosaria Costanzo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del
Decreto legislativo n. 39/1993*